



**GVV-ERLANGEN.DE**

Die GVV verwaltet als kompetenter Dienstleister vor allem im Großraum Nürnberg-Fürth-Erlangen mehr als 4.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten.

# KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER

(m/w)

Sie sind mit WEG- sowie Mieterabrechnungen vertraut? Sie führen Beschlussversammlungen? Die Erstellung und Prüfung der Gesamtkosten bzw. der Wirtschaftspläne ist für Sie nichts Neues?

Sie übernehmen Rechnungsprüfungen mit den Verwaltungsbeiräten und können Betriebskostenabrechnungen erstellen?

## PROFIL

**BERUFSERFAHRUNG** – Im kaufmännischen Bereich

**PERSÖNLICHKEIT** – Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Kollegialität

**EIGENINITIATIVE** – Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise

**LEISTUNG** – Leistungsbereitschaft und Engagement

**MEDIEN** – Gute MS-Office Kenntnisse

## DETAILS

**AUFGABEN** – Organisation der Eigentümerversammlung, einschl. Terminabstimmung, Tagesordnung und Protokoll, Erstellen der WEG-Jahresabrechnung

**STANDORT** – Erlangen

**ARBEITSZEIT** – 40 Std./Wo.

**GEBÄUDE-, VERMIETUNGS- UND VERWALTUNGSGESELLSCHAFT MBH & CO. KG**

Günther-Scharowsky-Straße 6  
91058 Erlangen  
T 09131 12 03 114 . F 09131 12 03 108  
roland.feder@gvv-erlangen.de

