



## MAUSS-BAU.DE/KARRIERE

Die MAUSS Unternehmensgruppe ist eines der führenden Bau-, Immobilien- und Dienstleistungsunternehmen in Bayern.

# ASSISTENZ LOHN- UND GEHALTS- BUCHHALTER

(m/w)

Bei der Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in der Baubranche mittels EDV (NEVARIS/DATEV) von rund 600 Mitarbeitern sitzen Sie sicher im Sattel? Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner zu allen Fragen rund um die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und Sozialversicherungsträger? Es ist für Sie eine Leichtigkeit die Fristen für die Abgabe der Buchhaltungsdaten unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben einzuhalten?

### PROFIL

**AUSBILDUNG** – Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

**ERFAHRUNG** – Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, idealerweise in der Baubranche

**PERSÖNLICHKEIT** – Sorgfalt und Genauigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Vertrauenswürdigkeit

**LEISTUNG** – Selbständige, verlässliche, präzise Arbeitsweise

**KNOW-HOW** – Gute Kenntnisse im MS Office und dem Steuer- und Sozialversicherungsrecht

### DETAILS

**AUFGABEN** – Unterstützung und Durchführung bei der Erstellung von Statistiken und Jahresabschlussarbeiten, Abrechnung mit ZVK, ULAK und dem Arbeitsamt, Reisekostenabrechnung, Führen der Barkasse, Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens, Betreuung und Pflege des Abrechnungssystems, Umsetzung von gesetzlichen und tariflichen Änderungen, Verwaltung der Personalakten

**STANDORT** – Erlangen

**ARBEITSZEIT** – Teilzeit oder Vollzeit möglich

#### MAUSS BAU GMBH & CO. KG

Günther-Scharowsky-Straße 6  
91058 Erlangen  
T 09131.1203.0 . F 09131.1203.115  
bewerbung@mauss-bau.de

